

Demandes relatives aux :

permis d'aménagement de station de production d'eau potable (PASPEP) et

permis de réseau municipal d'eau potable (PRMEP)

Réservé au bureau			
Numéro de référence	Paiement reçu \$	Date (aaaa/mm/jj)	Initiales

Renseignements généraux

1. Propriétaire du réseau d'eau potable

A. Nom du propriétaire (nom du propriétaire comme en font foi les documents juridiques)

2. Adresse postale du propriétaire

A. Bureau	B. Numéro	C. Rue			
D. Municipalité		E. Succursale postale	F. Province		G. Code postal
H. À l'attention de			I. Poste ou titre		
J. Adresse de courriel			K. Numéro de téléphone (y compris l'indicatif régional et le numéro de poste)		

3. Réseau d'eau potable

A. Désignation du réseau d'eau potable

B. Numéro du PASPEP

C. Numéro du PRMEP

4. Type de demande

A. Précisez le type de demande et remplissez les sections de la demande qui sont cochées.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<input type="checkbox"/> Modification du PASPEP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓			✓	✓
<input type="checkbox"/> Modification du PRMEP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓			✓	✓
<input type="checkbox"/> Nouveau réseau d'eau potable – PASPEP et PRMEP	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓			✓	✓
<input type="checkbox"/> Renouvellement du PRMEP	✓	✓	✓	✓		✓						✓	✓		✓		✓		✓			✓
<input type="checkbox"/> Révocation du PRMEP ou du PASPEP	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓					✓		✓		✓		✓

Nota :

Fragmentation du réseau ou exemption des exigences réglementaires

→ Pour les demandes d'exemption des exigences réglementaires ou de fragmentation d'un réseau d'eau potable, n'utilisez pas le présent formulaire. Reportez-vous au **Guide for Applying for Fragmentation and Relief from Regulatory Requirements – March 2009**.

Premiers permis d'aménagement de station de production d'eau potable et permis de réseau municipal d'eau potable à l'égard d'un système d'eau potable existant.

→ Pour les demandes de **premiers** permis d'aménagement de station de production d'eau potable et permis de réseau municipal d'eau potable, n'utilisez pas le présent formulaire. Reportez-vous au **Guide de demande d'un premier permis d'aménagement de station de production d'eau potable et permis de réseau municipal d'eau potable et de présentation des premiers plans d'exploitation – octobre 2008**.

5. Coordonnées du promoteur

Cochez la case A ou B.

- A. Le promoteur de la transformation est le propriétaire du réseau d'eau potable.
- B. Le promoteur de la transformation n'est pas le propriétaire du réseau d'eau potable (dans ce cas, remplissez les cases C à N).

C. Nom du promoteur

Personne-ressource chez le promoteur

D. Nom de la personne-ressource

E. Poste ou titre

F. Employeur/entreprise

Adresse du promoteur

G. Bureau

H. Numéro.

I. Rue

J. Municipalité

K. Succursale postale

L. Province

M. Code postal

N. Adresse de courriel

O. Numéro de téléphone (y compris l'indicatif régional et le numéro de poste)

6. Coordonnées de la personne-ressource pour les questions techniques

A. Nom

B. Poste ou titre

C. Employeur/entreprise

Adresse de la personne-ressource pour les questions techniques

D. Bureau

E. Numéro

F. Rue

G. Municipalité

H. Succursale postale

I. Province

J. Code postal

K. Adresse de courriel

L. Numéro de téléphone (y compris l'indicatif régional et le numéro de poste)

7. Description des travaux proposés

A. Donnez une courte description des travaux proposés visés par la demande, y compris le nom du projet, le cas échéant.

B. Date de début du projet – Date estimative de début des travaux de construction (aaaa/mm/jj)

C. Date estimative de mise en service (aaaa/mm/jj)

8. Renseignements sur l'emplacement des travaux proposés

A. Description de l'emplacement (cochez une des cases ci-dessous.)

- La demande porte sur l'ensemble du réseau d'eau potable (p. ex. modification du PASPEP ou du PRMEP) – Ne remplissez pas les cases B à O.
- La demande a trait à des travaux proposés dans une zone étendue, et non dans une zone bien circonscrite (p. ex. 5 km de conduite principale d'alimentation en eau). Remplissez les cases P à S. Ne remplissez pas les cases B à O.
- La demande a trait à des travaux proposés dans une zone bien circonscrite – Remplissez les cases B à S qui s'appliquent.

B. Nom du lieu

Adresse du lieu

C. Bureau	D. Numéro	E. Rue	
F. Municipalité		G. Succursale postale	H. Province
			I. Code postal

J. Adresse de l'emplacement (pour un emplacement rural d'un canton loti ou non loti, ou d'un territoire non levé)

Nota : ne remplissez pas la case J si vous avez rempli les cases B à I.

Lot et concession : numéro de lot et de concession de l'emplacement au sein d'un canton réparti en lotissements	Lot	Concession
Lot et plan de référence : emplacement au sein d'un canton non loti ou d'un territoire non levé, comprend un numéro de partie et de plan de référence précisant l'emplacement sur le plan. Joignez une copie du plan.	Lot	Plan de référence

K. Renseignements non liés à l'adresse (tout renseignement supplémentaire servant à préciser l'emplacement des travaux proposés)

L. Code de référence géographique

Renseignements cartographiques	Zone	Justesse des estimations	Méthode de réf. géogr.	Abscisse UTM	Ordonnée UTM
M. Municipalité ou canton non organisé		N. Comté ou district		O. Code postal	

P. Est-ce qu'une partie des travaux proposés est dans une zone d'aménagement contrôlée au sens de la *Loi sur la planification et l'aménagement de l'escarpement du Niagara* (LPAEN)

- Oui (dans ce cas, joignez une copie du permis en vertu de la LPAEN à l'égard des activités ou des travaux proposés).
 Non

Q. Est-ce qu'une partie des travaux proposés est dans le territoire de la moraine d'Oak Ridges au sens du *Plan de conservation de la moraine d'Oak Ridges* – un règlement adopté en vertu de la *Loi de 2001 sur la conservation de la moraine d'Oak Ridges* (LCMOR)?

- Oui (dans ces, joignez une copie de l'autorisation d'aménagement municipal).
 Non

R. Est-ce qu'une partie des travaux proposés se trouve sur un bien-fonds visé par un Plan de la ceinture de verdure élaboré en vertu de *Loi de 2005 sur la ceinture de verdure*?

- Oui (dans ce cas, confirmez que les travaux proposés sont conformes au Plan de la ceinture de verdure). → Les travaux proposés sont conformes au Plan de la ceinture de verdure.
 Non

S. Le promoteur est-il le propriétaire des lieux?

- Oui
 Non (dans ce cas, précisez le nom et l'adresse du propriétaire, et joignez son consentement aux travaux proposés)

9. Renseignements sur les répercussions environnementales

A. Rejets dans les eaux de surface – Les travaux proposés comprennent-ils des éléments qui donneront lieu à des rejets des résidus du processus de traitement ou de substances dans les eaux de surface?

- Oui Non

B. Si vous avez répondu « Oui » à la question A, donnez une description sommaire de l'élément, y compris de son emplacement, et de la nature du rejet.

C. Si vous avez répondu « Oui » à la question A, indiquez le nom du plan d'eau qui recevra les rejets.

D. Rejets dans l'atmosphère – Les travaux proposés comprennent-ils des éléments qui donneront lieu à des rejets de polluants dans l'atmosphère?

- Oui Non

E. Si vous avez répondu « Oui » à la question D, donnez une courte description de la nature des rejets (joignez une page supplémentaire au besoin).

F. Si vous avez répondu « Oui » à la question D, joignez les renseignements qui seraient requis pour une demande de certificat d'autorisation (Air) conformément au Guide d'obtention d'un certificat d'autorisation du Ministère, en vertu de l'article 9 de la *Loi sur la protection de l'environnement*.

Renseignements joints

G. Exigences en matière d'évaluations environnementales – Cochez une case ci-dessous ou, s'il y a lieu, donnez des précisions dans les cases H à J.

Les travaux proposés, visés par la présente demande, répondent à toutes les exigences de la *Loi sur les évaluations environnementales* (LEE) grâce à l'exécution des processus de l'évaluation environnementale de portée générale mentionnés dans :

Annexe A Annexe A+ Annexe B Annexe C

H. Les travaux proposés sont exemptés des exigences de la LEE en vertu de :

l'article _____ du Règlement de l'Ontario N° _____ du décret d'exemption _____

I. Les travaux proposés sont réalisés conformément à l'avis d'autorisation de l'évaluation environnementale ci-dessous :

J. Les travaux proposés ne sont pas assujettis à la LEE pour les raisons suivantes :

10. Consultation et notification du public

Mentionnez tous les avis publiés ou sur le point d'être publiés et les mécanismes de consultation mis en oeuvre ou sur le point d'être mis en oeuvre (assemblées publiques, avis aux Premières Nations, etc.) ayant trait aux travaux proposés.

11. Liste de contrôle des documents à l'appui – Liste de tous les documents à l'appui joints à la présente demande et assujettis à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*

Documents à l'appui	Joints	Référence	Peuvent être divulgués
Description détaillée de la proposition	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rapport d'étude environnementale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rapport technique préliminaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Plan de situation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Énoncé de projet	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Calculs d'hydraulique et de procédés	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Plans et devis définitifs	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Analyse et évaluation de la qualité de la source d'approvisionnement en eau	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rapport et évaluation hydrogéologiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rapport hydrogéologique sur la mise en valeur des eaux souterraines	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Étude de traitabilité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Permis de prélèvement d'eau	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rapport de gestion des résidus du traitement des eaux usées	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Programme de contrôle du processus de traitement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Copie du permis aux termes de la LPAEN (escarpement du Niagara)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Document de conformité à la LCMOR (moraine d'Oak Ridges)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

12. Exploitant et plan d'exploitation

A. Réseau d'eau potable ou sous-systèmes d'exploitation	B. Nom de l'organisme d'exploitation (indiquez tous les exploitants)	C. Confirmation de l'agrément	D. Plan d'exploitation (voir Nota ci-dessous)
		<input type="checkbox"/> Agréé	<input type="checkbox"/> Joint
		<input type="checkbox"/> Agréé	<input type="checkbox"/> Joint
		<input type="checkbox"/> Agréé	<input type="checkbox"/> Joint

Nota : un plan d'exploitation doit être joint à la demande seulement si elle a trait au renouvellement du PRMEP ou à un nouveau réseau d'eau potable. Dans le cas de la transformation d'un réseau d'eau potable existant, vous n'avez pas à joindre une copie du plan d'exploitation.

13. Plan financier – Renouvellement du PRMEP

A. Joignez une résolution du conseil de la municipalité ou de l'organisme dirigeant du propriétaire, approuvant le plan financier conformément au paragraphe 3.(1)1 du <i>Règlement de l'Ontario 453/07</i> <input type="checkbox"/> Joint	B. Première année à laquelle s'applique le plan financier approuvé (AAAA)	C. Numéro du plan financier
---	--	-----------------------------

14. Plan financier – Nouveau réseau d'eau potable

A. Joignez une résolution du conseil de la municipalité ou de l'organisme dirigeant du propriétaire, approuvant le plan financier conformément au paragraphe 2.1 du <i>Règlement de l'Ontario 453/07</i> <input type="checkbox"/> Joint	B. Première année à laquelle s'applique le plan financier approuvé (AAAA)	C. Confirmation que les plans financiers : <input type="checkbox"/> comprennent une déclaration selon laquelle les impacts financiers du réseau d'eau potable ont été pris en compte; <input type="checkbox"/> visent une période d'au moins six ans.
--	--	---

15. Permis de prélèvement d'eau – Renouvellement

- A. Tous les permis de prélèvement d'eau applicables au réseau d'eau potable sont indiqués à l'Annexe A du présent permis et ne sont pas visés par un processus de révision ni de renouvellement. (Ces renseignements ne sont pas exigés dans le cas d'un réseau de distribution d'eau potable autonome.)
- Oui
- Non (dans ce cas, joignez des précisions sur les correctifs et les ajouts; le statut de la demande de délivrance, de renouvellement ou de modification, y compris le numéro du permis de prélèvement d'eau s'il est connu; et l'élément ou le sous-système lié au numéro de permis de prélèvement d'eau mentionné.)

16. Permis de prélèvement d'eau – Nouveau réseau d'eau potable et modification du PASPEP ou du PRMEP

- A. Les travaux proposés nécessitent-ils la délivrance ou la modification d'un permis de prélèvement d'eau? (Ces renseignements ne sont pas exigés dans le cas d'un réseau de distribution d'eau potable autonome.)
- Oui (dans ce cas, joignez des précisions sur le statut de la demande de délivrance, de renouvellement ou de modification, y compris le numéro du permis de prélèvement d'eau s'il est connu).
- Non

17. Évaluation des eaux brutes – Renouvellement du PRMEP

- A. Le réseau d'eau potable est-il un réseau de distribution d'eau potable autonome qui reçoit toute son eau potable d'un autre réseau d'eau potable?
- Oui
- Non (dans ce cas, joignez des renseignements sur les eaux brutes conformément au document du ministère de l'Environnement intitulé **Raw Water Assessment in Support of a Municipal Drinking Water Licence Renewal**.)

18. Caractéristiques des eaux brutes – Nouveau système de traitement ou modification d'un système de traitement

- A. Les travaux proposés comprennent-ils un nouveau système de traitement ou des modifications à un système de traitement, qui font en sorte que les caractéristiques des eaux brutes sont pertinentes dans la conception du projet relatif au système de traitement?
- Oui (dans ce cas, joignez des renseignements sur les eaux brutes conformément à la Section 1.2 de la Partie III du **Guide de présentation d'une demande de modification du PASPEP, de modification du PRMEP, de renouvellement du PRMEP et de permis pour un nouveau réseau**)
- Non

19. Renseignements sur le réseau de distribution – Renouvellement du PRMEP

A. Joignez les fichiers décrivant le réseau de distribution actuel.

Joint

20. Révocation du PASPEP et du PRMEP

A. Une révocation est demandée à l'égard du :

PASPEP PRMEP

A. Précisez le motif de la demande de révocation du PASPEP ou du PRMEP, ou des deux.

21. Frais de la demande

Code de catégorie	Description de la catégorie	Montant	Quantité	Sous-total
			Total des frais	

Précisions sur le paiement – Mode de paiement

<input type="checkbox"/> Chèque certifié	<input type="checkbox"/> Mandat	Montant joint
<input type="checkbox"/> Visa (max. 10 000 \$)	<input type="checkbox"/> Master Card (max. 10 000 \$)	
Numéro de la carte Visa ou Master Card		Date d'expiration (mm/aaaa)
Nom du titulaire (tel qu'il est inscrit sur la carte)		Signature du titulaire

22. Déclaration du propriétaire

Je, soussigné(e), déclare que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents à l'appui sont, à ma connaissance, exacts et complets. De plus, je déclare que la personne-ressource pour les questions techniques, dont le nom figure dans la présente demande, est autorisée à agir en mon nom dans le cadre du traitement de cette demande.

Nom (en caractères d'imprimerie)	Prénom	Poste
Signature		Date (jj/mm/aaaa)